

١٠. تقنية المعلومات:

الدور الرئيس:

المساهمة في أتمته وتطوير الأنظمة والخدمات المعلوماتية وما يلزم لتسهيل أعمال الإدارة العامة في المنطقة.

الارتباط التنظيمي:

ترتبط بمدير عام التدريب التقني والمهني بالمنطقة

المهام:

- ١- توفير الدعم الفني لمنسوبي الإدارة العامة بالمنطقة..
- ٢- الإشراف على برامج التدريب الإلكتروني، بالتنسيق مع مركز التدريب الإلكتروني.
- ٣- المساهمة في أتمته الأعمال الإدارية في الإدارة العامة بالمنطقة وذلك بتصميم البرامج ونظم المعلومات اللازمة، والعمل على تطويرها بصورة منتظمة.
- ٤- توفير الخدمات المعلوماتية، لمنسوبي الإدارة وتمكينهم من الحصول عليها بأبسط الطرق الممكنة في مجال تقنية المعلومات.
- ٥- توفير الخدمات التدريبية المساندة باستخدام الحاسب في كافة القطاعات التقنية التابعة للإدارة العامة بالمنطقة من كليات ومعاهد تدريب.
- ٦- المشاركة في وضع نظام للتشغيل والصيانة الدورية والطارئة للحاسب الآلي والطرفيات وأجهزة الاتصالات والأجهزة المساعدة.
- ٧- المساهمة في ضبط النواحي الأمنية لشبكة الحاسب، والمحافظة على أمن المعلومات، وتنظيم تداولها وفقاً للتعليمات المعتمدة.
- ٨- إعداد المواصفات الفنية للأجهزة والبرامج ومستلزمات الحاسب الآلي التي تحتاجها الإدارة العامة بالمنطقة، والمشاركة في استلامها والتأكد من مطابقتها للمواصفات المحددة.
- ٩- دعم المستفيدين وتقديم الخدمات لهم والعمل على حل المشاكل التي تواجههم وعقد الدورات التدريبية اللازمة لهم.